



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Titlul proiectului: "Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii (SIPAC)"

Contract POCU/626/6/13/131603

Nr. 7740/28.04.2021

CAIET DE SARCINI

Achiziție: Materiale consumabile

în cadrul proiectului POCU/626/6/13/131603

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Autoritatea contractantă: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Titlul proiectului: "Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii (SIPAC)"

Numărul de identificare al contractului: POCU/626/6/13/131603

Sursa de finanțare: Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara : Educație și competențe

Componenta 1" Stagii de practică pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate"

1.3. DESCRIEREA PROIECTULUI PENTRU CARE SUNT SOLICITATE PRODUSELE

Prezentă achiziție se realizează în cadrul proiectului „ **Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii (SIPAC)**”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Achiziția este necesară în cadrul Activității A3. Organizarea stagiilor de practică în țară și state membre UE, Subactivitatea A 3.6 Derularea stagiilor de practică seria 1 în România.



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

rogepa



BUSINESS
SAGA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.4. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/626/6/13/131603, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de valoarea estimată a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de furnizare este **achiziția directă**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. DESCRIEREA PRODUSELOR

2.1. Obiectul contractului

Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), implementează în parteneriat cu Rogepa SRL, Business Saga SRL și Ipec SA proiectul ”Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii (SIPAC)”, proiect care are ca obiectiv general creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă, urmare a participării a 325 studenți la activități de învățare, consiliere și stagii de practică derulate la un potențial loc de muncă / cercetare/inovare, la agenți economici din țară și state membre UE, din sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Proiectul este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract nr. 16274/11.11.2020, cu derulare în perioada 12.11.2020 – 11.11.2022.

În vederea atingerii rezultatelor propuse în cadrul activității A3. Organizarea stagiilor de practică în țară și state membre UE, Subactivitatea A 3.6 Derularea stagiilor de practică seria 1 în România, sunt prevăzute cheltuieli cu consumabilele necesare pentru buna desfășurare a acestei activități. În acest sens, bugetul proiectului prevede cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile. Din experiența stagiilor de practică anterioare am alocat 55 lei / cursant, fără TVA, pentru materiale consumabile în procesul de desfășurare a stagiilor de practică. Valoarea totală a achiziției de materiale consumabile pentru subactivitatea SA3.6 este de 12,540.00 LEI TVA inclus.

Obiectul achiziției: **Materiale consumabile.**

Tipul contractului: Furnizare de produse vor fi livrate la sediul achizitorului din Str. Gabriel Bethlen, nr.5, loc. Alba Iulia jud. Alba.

Specificațiile tehnice solicitate mai jos vor fi considerate minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Neîndeplinirea specificațiilor minime solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citesc în totalitate însoțite de mențiunea ”sau echivalent” și sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.



rogepa



BUSINESS
SAGA



2.3. Specificatii tehnice minimale:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Caracteristici tehnice minimale
1.	Toner Multifuncțională Konika Minolta bizhub287 ORIGINAL	buc	2	Culoare: Negru. Capacitate: 23000 pagini.
2.	Hârtie copiator	top	30	Format A4, 80gr/mp, 500 coli/top
3.	Hârtie copiator	top	2	Format A3, 80g/mp, 500 coli/top
4.	Biblioraft plasticat	buc	100	Tip biblioraft: Plastifiat; Format A4; Orientare portret; Lățime cotor: 8 cm;
5.	Stick usb 32GB	buc	228	32 gb
6.	Caiet notite	buc	228	Format A7, carton
7.	Pix cu gel si radiera albastru	buc	228	Pix cu gel, cu radiera in capat, care sterge prin frecare.
8.	Hard disk extern	buc	4	4TB
9.	Hard disk extern	buc	2	2 TB

II. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC ECHIPAMENTELE/PRODUSELOR LA LIVRARE — trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin următoarele:

- Proces verbal de livrare/recepție a produselor;
- Certificate de garanție (daca este cazul);
- Alte documente după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III. CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚII, GARANȚII

1.1. Livrarea

- Livrarea se va efectua la sediul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în prezența reprezentantului desemnat de către autoritatea contractantă și reprezentant furnizor;
- Livrarea se va efectua în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii de la beneficiar;
- Toate cheltuielile cu transportul la sediul Autorității contractante cad în sarcina furnizorului.
- La livrare, produsele vor fi însoțite de certificatul de garanție /calitate și conformitate dacă este cazul.
- Recepția se va realiza prin încheierea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, după predarea tuturor documentelor însoțitoare. Produsele vor fi însoțite de aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție.

1.2. Recepția și plata produselor în cadrul contractului

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative, fără a modifica prețul contractului.

Pentru perioada de garanție timpul de remediere (al eventualelor defecțiuni) va fi de maxim 2 (doua) zile de la data anunțării. În cazul în care defecțiunile nu se pot remedia (din motive obiective), ofertantul va înlocui produsul defect cu altul similar în maxim 5 zile.

Ofertantul are obligația de a garanta ca produsele sunt noi, nefolosite și respecta caracteristicile solicitate.

Plata se va realiza în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii însoțită de documentele menționate mai sus, inclusiv procesul verbal de recepție a produselor semnat de ambele părți.

În factură se va menționa și denumirea proiectului în cadrul căruia se livrează produsele.

IV. CERINȚE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele elemente:

- categorie produse
- prezentarea detaliată a caracteristicilor tehnice ale produselor, detaliate pe fiecare tip în parte, astfel încât să fie demonstrată corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini
- condițiile de furnizare și condițiile de garanție

V. DISPOZIȚII FINALE

1.1. Orice mențiune "Original" va fi interpretată "Original sau echivalent". Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

rogepa



BUSINESS
SAGA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.2. Ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat în lei fără TVA.

1.3. Ofertele care depășesc valoarea estimată a fondurilor alocate de Autoritatea Contractanta vor fi respinse.

Data,
28.04.2021

Manager proiect,
Conf. univ. dr. Manuella Kadar



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

rogepa



BUSINESS
SAGA

